

## ПАМ'ЯТКА ЩОДО ТЕГУВАННЯ

### 1.

Теги – це не просто слова із заголовку чи часто вживані слова, хоча багато хто робить саме таку помилку, намагаючись підібрати теги до статті. Теги – це скорочені пошукові запити. Наприклад, слово “блог” не буде вдалим тегом для веб-публікації цього тексту, а слова “тег”, “робота з тегами”, “тегування”, “категорії” – правильні теги.

### 2.

Теги – це не категорії і не ключові слова. Теги не зобов'язані описувати статтю “в загальному”, вкладаючи її у певну структуру, як це роблять категорії. Теги – це слова (чи словосполучення) за якими потенційно користувач може знайти текст вашої публікації. Для тегів важливо, щоб вони були “широкими”, тобто могли охоплювати значну кількість публікацій, тоді як для пошукових запитів важливо, щоб вони були якомога “вужчими”, тобто потенційно вели до певного (ідеального) матеріалу. Наприклад: “як встановити кнопку like” – це типовий пошуковий запит, який користувач може захотіти ввести в Google. А “like”, “likebutton” – теги. При цьому, користувач, який хоче знайти статтю про встановлення кнопки like, цілком може задати їх у якості пошукових запитів. Але якщо придивитися – стає очевидно, що вони охоплюють ширший масив можливої інтерпретації. Наприклад, пошуковий запит “likebutton” може привести як до статті про встановлення кнопки, так і до історії виникнення кнопки like.

### 3.

Теги мають якомога повніше описувати статтю, щоби читач, ознайомившись з переліком тегів, міг майже безпомилково відповісти, про що йдеться у публікації. Тому зазвичай автори не обмежуються двома-трьома тегами, а пишуть їх цілий десяток. Втім, – тут важлива міра! Кілька десятків тегів до кожної статті не лише не створять порядку, але й ускладнять структуру. Тому варто зупинитися на 5-8 тегах, які найбільш точно описують вміст статті.

### 4.

Правильне використання тегів спільно з категоріями дозволяє досягнути зручної, логічної та густо перелінкованої структури блога. Така структура не лише суттєво полегшує життя потенційним читачам, але й допомагає пошуковим ботам краще індексувати ваші матеріали.

### 5.

Плагін RelatedPosts (Drupal), який видає перелік схожих статей наприкінці публікацій, також працює, базуючись на тегах. Тому, при значній кількості публікацій на блозі та якісному тегуванні підбірка “схожих статей” виходить дійсно тематичною.

## Тегування в CMS Drupal

Тегування – процедура введення керуючих ознак (тегів), які описують матеріал. Модуль тегування (**Taxonomy**) входить в ядро Друпал. Термін «тег» також може формулюватися як категорія, ключ, ключовик, ключове слово, мітка та інші.

### *Drupal 7.\*\**

В базовій інсталяції блок «Tags» є елементом типу матеріалів «Article». Теги вводяться через кому. Якщо потрібно використати кому в назві тегу, текст тегу необхідно взяти в лапки («Викладачі, співробітники»). Кількість тегів не обмежена. Drupal створює статичний URL ([http://\\*\\*\\*.kpi.ua/taxonomy/term/\\*\\*](http://***.kpi.ua/taxonomy/term/**)) для кожного оригінального запису. Блок нечутливий до розкладки (КПІ чи кпі – один тег).

Можна відкорегувати назву ([http://\\*\\*\\*.kpi.ua/taxonomy/term/1/edit](http://***.kpi.ua/taxonomy/term/1/edit)) тегу, ввести опис та визначити ієрархію тегів в словнику для спрощення пошуку тегів, покращення оформлення метатекстів або для використання тегів в інших модулях (напр., sitemap, meta tags або views).

Можливість перекладу та призначення аліасу для тегу визначається модулями **Internationalization** та **Path**.

Drupal дозволяє створювати додаткові словники для введення різних тематичних груп тегів. Це допомагає розмежувати доступ до різних матеріалів сайту. Для створення нового словника потрібно:

- a. перейти до [http://\\*\\*\\*.kpi.ua/admin/structure/taxonomy/add](http://***.kpi.ua/admin/structure/taxonomy/add). Ввести назву (N) та опис словника;
- b. перейти до [http://\\*\\*\\*.kpi.ua/admin/structure/types](http://***.kpi.ua/admin/structure/types) для адміністрування типів матеріалів;
- c. вибрати посилання «керувати полями» для типу матеріалів, в який потрібно включити новий словник (можна створити новий тип матеріалу, або доповнити існуючий – в тому числі базовий тип «Page»);
- d. додати в тип матеріалу нове існуюче поле (термін посилання: словник (N))
- e. для спрощення введення нових тегів рекомендуємо використовувати «Віджет Автозаповнення терміна (тегування)»
- f. зберегти зміни;
- g. визначити місце і правила виводу тегів на [http://\\*\\*\\*.kpi.ua/admin/structure/types/manage/about/display](http://***.kpi.ua/admin/structure/types/manage/about/display).

Видимі теги (ті, які будуть публікуватися на сторінці матеріалу) мають бути пов'язані із змістом матеріалу і їх кількість не може бути надмірною (до 7-8). При виборі тегу бажано орієнтуватися на популярні пошукові запити по темі. Корисними інструменти можуть бути <https://adwords.google.com> або <https://wordstat.yandex.ru>.

### *Drupal 6.\*\**

Ранні версії Drupal не містили передвстановленого словника (Tags), тому для створення тегів потрібно спочатку створити словник (N).

- a. Перейти за посиланням: [http://\\*\\*\\*.kpi.ua/admin/content/taxonomy/add/vocabulary](http://***.kpi.ua/admin/content/taxonomy/add/vocabulary). Ввести назву (N) та опис словника, типи матеріалів, для яких використовується даний словник.
- b. Для спрощення введення нових тегів використовувати відмет «Tags».
- c. Зберегти зміни.