

Додаток 10  
до наказу «Про конструкторське бюро  
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ СУПРОВОДЖЕННЯ ПОРТАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ  
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

*КИЇВ 2022*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу супроводження порталу університету конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Забезпечує супроводження порталу КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Портал), планує й здійснює заходи, спрямовані на його розвиток.

2.2. Аналізує показники функціонування Порталу й ознайомлює з його результатами відповідальних осіб і керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Забезпечує структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського можливість здійснювати інформаційне наповнення Порталу матеріалами українською, англійською й російською мовами, перегляд цих матеріалів кураторами відповідних розділів Порталу та можливість контролю проректорами вмісту, наповнення й оновлення інформації за напрямками їх діяльності.

2.4. Забезпечує пресслужбу КПІ ім. Ігоря Сікорського можливість здійснювати загальний моніторинг і контроль інформації, що розміщується на Порталі.

2.5. Забезпечує загальну інформаційну й програмно-технічну підтримку Порталу.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує інформаційну підтримку Порталу;

3.2. консулює й координує роботу відповідальних осіб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо підготовки й розміщення на Порталі інформаційних матеріалів із питань діяльності КПІ ім.

Ігоря Сікорського;

3.3. здійснює верстку, корегування й розміщення на Порталі інформації, що в належному вигляді надійшла зі структурних підрозділів КПІ

ім. Ігоря Сікорського, а також вносить зміни у вже розміщену інформацію, зокрема з метою пошукової оптимізації сайту;

3.4. забезпечує проведення робіт із підтримки багатомовності матеріалів офіційних розділів Порталу;

3.5. контролює представлення Порталу в глобальній мережі й здійснює моніторинг вмісту інформаційних розділів, напрацювання рекомендацій структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальним за їх інформаційне наповнення;

3.6. здійснює постійний контентний, та вебометричний моніторинг вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. забезпечує технічну підтримку Порталу, спрямовану на підвищення працездатності Порталу й упередження виникнення внутрішніх проблем функціонування та можливих негативних наслідків зовнішніх атак;

3.8. координує дії з усунення проблем функціонування Порталу;

3.9. здійснює профілактику проблем Порталу програмно-технічного характеру;

3.10. забезпечує оновлення дизайну;

3.11. здійснює резервне копіювання й ретроспективну конвертацію даних;

3.12. реєструє данні в пошукових системах, каталогах;

3.13. здійснює супровід сервісів Порталу й організовує їх модифікацію за потребою, зокрема зміну функціональних модулів і структури відповідно до поточних завдань інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.14. реалізує сервіси регламентації доступу до частини інформаційного ресурсу Порталу й пошукової оптимізації;

3.15. надає організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні питань, що стосуються функціонування Порталу;

3.16. інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про результати проведеної роботи.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу

відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво

конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу.

7.1.3. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальними за інформаційне наповнення змісту розділів Порталу, – щодо постійного моніторингу й актуалізації вмісту вебресурсів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського –

щодо питань забезпечення розгляду запитів щодо інформаційного ресурсу Порталу й надання відповідей авторам зазначених запитів.

7.3. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.4. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ